

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.B. Voogd
BIG-registraties: 09913734616
Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGCT
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94010865

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Psychologie en Psychotherapie Voogd
E-mailadres: monique@psychotherapievoogd.nl
KvK nummer: 63182734
Website: www.psychotherapievoogd.nl
AGB-code praktijk: 94062038

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:
klachten: angstklachten, trauma, burnout, fobie, dwang, stemmingsklachten, emotionele problemen, impulsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek, middelengebruik, SOLK.

De doelgroep: volwassenen, partnerrelatie, ouderen.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Schematherapie, Mindfulness, (kortdurende) psychodynamische psychotherapie, systeemtherapie, e-health.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Monique Voogd
BIG-registratienummer: 09913734616

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Monique Voogd
BIG-registratienummer: 09913734616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: bedrijfsarts

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M. de Wit
Psychotherapeut BIG
69047203516
Klinisch Psycholoog BIG
49047203525

M. Lempens
Psychotherapeut BIG
49042306816
Klinisch Psycholoog BIG
49042306816

R. Wiegman
Gz-Psycholoog
09050558425
Psychotherapeut BIG
29050558416

D. Ketelaar
Bedrijfspsycholoog
Gz-psycholoog i.o.

K. van den Oever
psychotherapeut BIG
39921184216

p. Schrijver
Psychotherapeut BIG
79918272416

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intake, indicatiestelling, classificatie en diagnose, consultatie, op- en afschaling, Rom.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In eerste instantie mijzelf, via telefoon, sms of als dat kan gezien de situatie, via beveiligde mail. Bij niet spoedeisende situaties kan contact opgenomen worden met de eigen huisarts of huisartsenpost.

Bij levensbedreigende situaties of verwonding, kan contact gelegd worden met de spoedeisende hulp.

In geval van dreigende crisis wordt, in overleg met de huisarts, een crisisplan opgesteld met de client en diens familie/naasten, waarin vastgelegd wordt hoe te handelen bij crisis.

ik 06 14391147

huisartsenpost 088 555 1188

spoedeisende hulp (053) 487 33 33 of 112

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er tot nu toe geen aanleiding toe was.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. de Wit

Psychotherapeut BIG

69047203516

Klinisch Psycholoog BIG

49047203525

M. Lempens

Psychotherapeut BIG

49042306816

Klinisch Psycholoog BIG

49042306816

R. Wiegman

Gz-Psycholoog

09050558425

Psychotherapeut BIG

29050558416

K. van den Oever

psychotherapeut BIG

39921184216

p. Schrijver

Psychotherapeut BIG

79918272416

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg

aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het aantal bijeenkomsten is ongeveer 40-45 per jaar. Er wordt gewerkt met een aanwezigheidslijst, agenda en er wordt een verslag gemaakt dat alle deelnemers ontvangen.

De onderwerpen die besproken worden zijn reflectie op eigen handelen, onder andere aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over uw praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden, therapieverloop, intakebesprekingen, Rom metingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapievoogd.nl/vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychotherapievoogd.nl/vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

M.B. Voogd, 06-14391147, monique@psychotherapievoogd.nl.

of:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

r. wiegman

k. van den oever

p. schrijver

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapievoogd.nl/> (onderaan de pagina)

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ik ontvang zelf de aanmelding via telefoon, mail of contactformulier van de website, ik doe de intake en verzorg alle communicatie met de patient. De meeste communicatie verloopt via de mail of telefoon.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik nodig partner of naasten, indien van toepassing, uit om bij een gesprek aanwezig te zijn en het verloop te bespreken.

Ik evalueer met de patient regelmatig, onder andere met behulp van ROM vragenlijsten, het bespreken van de doelen en indien van toepassing klachtspecifieke vragenlijsten, om de therapie op koers te houden en overleg met de patient bij deze evaluaties over eventuele bijstellingen van de doelen of methodieken. Indien naasten aanwezig zijn, komt onder andere aan bod hoe de omgeving zich in kan zetten voor de behandeldoelen van de patient.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking, bespreken van het behandelplan en bijstellen doelen, evaluatiemomenten, klachtspecifieke vragenlijsten en vragenlijsten zoals HONOS+ en ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

in geval van GB GGZ om de 5-6 sessies.
in geval van G GGZ om de 3-6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondelinge bespreking voor tussentijdse evaluatie, eventueel aangevuld met ORS en SRS.

De sq-48 of klachtspecifieke vragenlijst voor effectmeting.

Bij het beëindigen van de behandeling gebruik ik de CQI-a om de tevredenheid te meten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Monique Voogd

Plaats: Enschede

Datum: 11-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja